



# Česká metrologická společnost

Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1

tel/fax: 221 082 254, e-mail: [cms-zk@csvts.cz](mailto:cms-zk@csvts.cz)

[www.csvts.cz/cms](http://www.csvts.cz/cms)

## STANOVY

**Česká metrologická společnost, zapsaný spolek**

**Schváleno členskou schůzí České metrologické společnosti, dne 30.3.2016**

**Úplné znění ke dni 30.3. 2016**

## Článek I. Úvodní ustanovení.

1. Název spolku: Česká metrologická společnost, z. s. ( dále jen ČMS).
2. Sídlo ČMS je na adrese Novotného lávka 200/5, 116 68 Praha 1.
3. ČMS je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a následujících zák. č. 89/2012 Sb. a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. ČMS je zakládajícím členem Českého svazu vědeckotechnických společností a podílí se na jeho majetku.
5. ČMS je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem společného zájmu, kterým je rozšiřování, udržování, prohlubování a propagování odborných znalostí a praktických zkušeností z oblasti metrologické a zkušební činnosti.  
Posláním spolku je zejména získávání, šíření a rozvíjení nových odborných poznatků z metrologie, měřicích systémů, metodik měření a zkoušení pro odborný rozvoj členů, inženýrů, techniků a zájemců o uvedené obory a prokazování odborné způsobilosti metrologů a zkušebních techniků.
6. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů ČMS se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

## Článek II. Činnost spolku.

1. **Hlavní činnost** spolku směřuje k ochraně a uskutečnění společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v čl. I. Stanov. Toto je prováděno zejména prostřednictvím:
  - a. Rozvíjení profesní úrovně členů předáváním odborných informací z vnitrostátních i zahraničních zdrojů, konzultační činností a organizací odpovídajících odborných akcí.
  - b. Spolupráce při výuce pracovníků v oblasti měření a zkoušení v mimoškolních systémech výuky i v odborném školství.
  - c. Spolupráce s orgány státní správy v rámci Národního metrologického systému České republiky při vytváření a šíření normativních a dalších odborných materiálů.
  - d. Uplatňování názorů a zájmů členů ČMS při ovlivňování rozvoje metrologie a zkušebnictví v České republice.
  - e. Pomoc organizacím a institucím při zvyšování úrovně měření a zkoušení.
  - f. Organizace seminářů, odborných konferencí a dalších vzdělávacích aktivit.

2. **Vedlejší činnost.** K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:
- a. Pořádání kurzů, seminářů, odborných konferencí a individuálního vzdělávání v oboru metrologie a zkušebnictví.
  - b. Certifikace pracovníků pro metrologickou a zkušební činnost.
  - c. Zpracovávání a vydávání odborných dokumentů, metrologických a zkušebních postupů a návrhů normativních dokumentů a jejich šíření tištěnou i elektronickou formou.
  - d. Zpracovávání odborných publikací v oboru působnosti a jejich distribuce.
  - e. Účast na veřejných soutěžích, grantových programech a rozvojových úkolech v oblasti metrologie a zkušebnictví.
- 3 .Zisk z činnosti ČMS lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

### Článek III. Členství.

#### 1. ČMS sdružuje:

- a. Řádné členy ČMS.
- b. Čestné členy ČMS .  
Výbor může v případech hodných zvláštního zřetele, jako jsou mimořádné zásluhy za rozvoj spolku, nebo mimořádný příspěvek k činnosti, udělit čestné členství. Tato forma členství nevzniká na základě podání přihlášky, ale na návrh výboru ČMS a jeho přijetím oslovenou osobou. Čestní členové neplatí členské příspěvky, mají však práva a povinnosti řádných členů.
- c. Sympatizující příznivce ČMS, kteří nemají práva a povinnosti řádných členů.

2. **Členství** ve spolku je dobrovolné. Řádným členem spolku ČMS, z. s. (dále jen člen) se může stát každá osoba, která podá přihlášku, souhlasí s posláním spolku a jeho stanovami a hodlá je dodržovat.

- a. **Fyzická osoba** starší 18 let (dále jen individuální člen), bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy, a státní příslušnosti.
- b. **Právníká osoba, nebo podnikající fyzická osoba**, (dále jen kolektivní člen). Přihlášku za člena zasílá statutární orgán, který je oprávněn účastnit se jednání ČMS, nebo účastí na jednání pověří osobu, která jej bude zastupovat. Podmínky členství jsou obdobné jako u individuálních členů.

Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.

3. **Členství vzniká** ke dni rozhodnutí výboru ČMS o přijetí žádosti o členství ( přihlášky za člena) a po zaplacení členského příspěvku novým členem. Výbor ČMS může

žádost o členství odmítnout, pokud dojde k většinovému názoru, že přijetím žadatele za člena by mohlo být ohroženo řádné plnění poslání spolku. Rozhodnutí o žádosti učiní výbor nejdéle do 3 měsíců od doručení přihlášky a neprodleně o svém rozhodnutí informuje žadatele o členství.

#### **4. Ukončení členství.**

- a. Dobrovolné vystoupení člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru ČMS
- b. Úmrtím člena.
- c. Vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku. Výbor má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje stanovy, nebo zanedbává členské povinnosti, nebo ohrožuje řádné plnění poslání ČMS.
- d. Nezaplacením členského příspěvku do data vyhlášeného výborem, a to prvním dnem prodlení se zaplacením členských příspěvků.
- e. Zánikem ČMS, nebo rozhodnutím členské schůze o přeměně právní formy společnosti.

#### **5. Práva členů:**

- a. Účastnit se na činnostech ČMS.
- b. Být pravidelně informován o dění v ČMS.
- c. Užívat výhody členství (individuálního i kolektivního) v ČMS. Podle finančních možností na základě schválení výborem bezplatná účast na jedné, příp. dvou jednodenních akcích, nebo slevy na účastnických poplatcích. Bezplatný přístup k vybraným technickým informacím z oblasti působení ČMS.
- d. Podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům ČMS a obdržet odpověď na své podání.
- e. Volit a být volen do všech orgánů ČMS.

#### **6. Povinnosti členů:**

- a. Dodržovat stanovy ČMS.
- b. Platit členské příspěvky.
- c. Chránit a zachovávat dobré jméno ČMS.

7. Členové ČMS neručí za případné dluhy společnosti.

8. Výbor společnosti je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.

## **ČLÁNEK IV. Orgány ČMS.**

1. Pro zabezpečení činnosti ČMS jsou zřízeny následující orgány:

- členská schůze
- výbor
- předsednictvo ČMS
- kontrolní komise.

2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jednání je upřesněn v další části stanov.

3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů ČMS, ostatní orgány jsou volené.
4. Funkční období volených orgánů je pět let. Volené orgány mohou v případě, že počet jejich členů neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy do nejbližší členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě úmrtí) uplynutím funkčního období, nebo ukončením členství v ČMS.

## **Článek V. Členská schůze.**

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů ČMS a je nejvyšším orgánem spolku. Členská schůze projednává činnost ČMS za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost ČMS. Do její působnosti tak náleží:
  - určit hlavní zaměření činnosti ČMS a záměr hospodaření na další období
  - rozhodovat a schvalovat stanovy a jejich změny
  - rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků a schvalovat je
  - schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření ČMS za uplynulé období předkládané výborem
  - schvalovat výsledek hospodaření ČMS
  - volit členy výboru a členy kontrolní komise
  - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění ČMS nebo změně právní formy, fúzi, nebo rozdělení
2. Členská schůze je svolávána statutárním orgánem ČMS podle potřeby, nejméně však jednou za rok, nejpozději do 31. října každého kalendářního roku.
3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů, nebo kontrolní komise, statutární orgán svolá členskou schůzi. Žádost musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
4. Není-li členská schůze schopná usnášet se, svolá statutární orgán, nebo ten kdo ji svolal, náhradní členskou schůzi v nejbližším termínu se stejným programem, nejpozději však do šesti týdnů ode dne, na který byla původní schůze svolaná. Náhradní schůze rozhoduje za účasti libovolného počtu členů.
5. Hlasování elektronickou cestou. V případě potřeby může výbor rozhodnout o hlasování elektronickou cestou. Hlasování se uskuteční tak, že se všem členům rozešle oznámení o hlasování na veřejně nepřístupném pracovním prostoru na webu ČMS. Pracovní prostor bude přístupný na základě individuálního hesla každého člena ČMS. V pracovním prostoru bude oznámený předmět hlasování společně s 30-denní lhůtou pro vyjádření členů. Hlasování bude platné, zúčastní-li se ho nejméně 60% členů a nadpoloviční většina hlasujících bude souhlasit s předloženým usnesením. Výsledek hlasování elektronickou cestou má stejnou váhu jako hlasování na členské schůzi.
6. Právo zúčastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být voleni mají všichni členové ČMS. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na

něm vysvětlení záležitostí ČMS, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.

7. Pozvánka na členskou schůzi spolu s jejím programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.
8. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
9. Jednání členské schůze řídí předsedající zvolený členskou schůzí. Předsedající vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení.
10. Statutární orgán zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jeho ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen ČMS může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.
11. Nemůže-li se člen zúčastnit členské schůze, může pověřit hlasováním jiného člena ČMS. K tomuto účelu mu vystaví jednorázovou plnou moc, obsahující údaje o členské schůzi, které se plná moc týká a podpisy obou členů.

## **Článek VI. Výbor ČMS.**

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem ČMS a svoji působnost vykonává v době mezi zasedáními členských schůzí. Má 9 členů volených členskou schůzí. Výbor řídí činnost společnosti v souladu se stanovami a usneseními členské schůze po celé své funkční období.
2. Výbor na své ustavující schůzi volí ze svého středu předsedu ČMS a dva místopředsedy ČMS, kteří tvoří kolektivní statutární orgán - předsednictvo ČMS.
3. Výbor odpovídá za řádné hospodaření ČMS. Kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména na řádné naplňování poslání ČMS. Výbor vede a řídí práci společnosti v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj ČMS. Výbor je oprávněný delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy, nebo zaměstnance ČMS. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
4. Výbor je svoláván předsedou na základě plánu jednání výborem schváleného, nejméně však 8x ročně. Výbor je schopný usnášení za přítomnosti nejméně poloviny členů. Hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu. Usnesení se přijímá většinou hlasů přítomných členů. Na schůzi výboru mohou být zváni dle potřeby hosté.

5. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi výboru, požádá-li o to nejméně polovina členů výboru s udáním důvodu a programu schůze.
6. Do výlučné kompetence výboru patří:
  - a. Navrhnout svolání členské schůze.
  - b. Přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěry publikovat v rámci spolku.
  - c. Posuzovat návrhy na investice.
  - d. Dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost ČMS.
  - e. Doporučit přijetí zaměstnance a ukončení jejich pracovního poměru.
  - f. Přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení.
  - g. Rozhodovat o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud jsou pro to vážné důvody.
  - h. rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků ČMS.
  - i. Rozhodovat o odměnách členů statutárních orgánů za výkon jejich funkce.
  - j. Schvalovat vnitřní organizační normy ČMS .

## **Článek VII. Předsednictvo ČMS.**

1. Předsednictvo ČMS je kolektivním statutárním orgánem ČMS. Do jeho působnosti patří všechny záležitosti, které nejsou svěřeny členské schůzi nebo výboru, případně kontrolní komisi.
2. Předsednictvo ČMS je tříčlenné a skládá se z předsedy ČMS a dvou místopředsedů ČMS, volených výborem ze svých členů.
3. ČMS zastupuje navenek předseda ČMS společně s jedním místopředsedou ČMS.
4. Podepisování se děje tak, že k názvu ČMS připojí své podpisy předseda a místopředseda ČMS.
5. K jednání jménem ČMS může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena členem statutárního orgánu ČMS písemnou formou s vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
6. Funkční období členů předsednictva je pět let a končí předáním funkce nastupujícímu funkcionáři. Předání musí být provedeno ve lhůtě 14 dnů od volby.
7. K výlučným kompetencím předsednictva ČMS patří:
  - a. uzavírání závazků
  - b. schvalování dokumentů hospodářského charakteru
  - c. svolávání a vedení schůzí výboru
  - d. svolávání členských schůzí
  - e. pracovní dohled nad zaměstnanci ČMS.
8. Předsednictvo se řídí zákony ČR, stanovami ČMS a rozhodnutím výboru a členské schůze.

## **Článek VIII. Kontrolní komise.**

1. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze z řad členů ČMS. Kontrolní komise si ze svého středu volí předsedu kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány ČMS a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti ČMS. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi. Předseda má právo účastnit se schůzí výboru.
2. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve výboru ČMS. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům výboru.
3. Úkolem kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů ČMS a hospodaření ČMS probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
4. Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
5. Při provádění kontrol je kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení.
6. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů ČMS a dát přezkoumat roční závěrku nezávislým auditorem.
7. O výsledku kontroly předá kontrolní komise do 14 dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.
8. Všichni členové, výbor ČMS i zaměstnanci jsou povinni s kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

## **Článek IX. Certifikační místo.**

1. Certifikační místo je samostatnou organizační jednotkou ČMS.
2. Vedení ČMS zřídilo usnesením sjezdu ze dne 6. května 1993 Certifikační místo pro certifikaci odborné způsobilosti pracovníků v metrologické a zkušební činnosti, které je ve věci certifikace nezávislým subjektem na ČMS. Toto certifikační místo je akreditováno ČIA jako certifikační orgán číslo 3008, který může vydávat certifikáty odborné způsobilosti v metrologické a zkušební činnosti. V této činnosti se řídí Příručkou jakosti (kvality).
3. Vedoucí certifikačního místa vystupuje ve vztahu ke třetím osobám ve věci personální certifikace nezávisle.
4. Vedoucí certifikačního místa je členem výboru ČMS a podává pravidelné zprávy o činnosti Certifikačního místa výboru ČMS.



## **Článek X. Majetek a hospodaření ČMS.**

1. Prostředky pro svou činnost získává ČMS zejména z členských příspěvků, z darů fyzických i právnických osob, ze státních příspěvků, dotací a příjmů ze své činnosti. Dary a podpory od cizích subjektů nesmí být přijímány na podporu činnosti Certifikačního místa.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle ČMS a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky ČMS nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. ČMS nabývá do svého vlastnictví, správy, nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů.
5. Za řádnou správu, údržbu, obnovu a evidenci majetku odpovídají orgány ČMS ve smyslu ustanovení těchto stanov a dalších vnitřních předpisů.
6. Hospodaření probíhá na základě rozpočtu schváleného výborem.
7. Tajemnice vede zákonem stanovenou účetní evidenci veškerého majetku ČMS, jakož i další doklady o plnění daňových, mzdových, pojistných a jiných právními předpisy ukládaných povinností subjektům – právnickým osobám (spolkům).

## **Článek XI. Ukončení činnosti ČMS.**

1. činnost ČMS může být ukončena:
  - dobrovolným ukončením činnosti, nebo sloučením s jiným subjektem po schválení nadpoloviční většinou členů.
  - pravomocným rozhodnutím soudu
  - zrušením podle jiného právního předpisu
2. Orgán, který rozhodl o ukončení činnosti, rozhodne o způsobu likvidace aktiv a závazků společnosti.
3. Pokud po ukončení činnosti ČMS zůstanou aktiva, smí být použita pouze ve prospěch spolku se stejným zaměřením jako ČMS, nebo pro dobročinné účely.

## **Článek XII. Závěrečná ustanovení.**

1. Stanovy v plném znění jsou uloženy v sídle spolku.